

ALLEGATI AL BANDO DI GARA APPORVATO CON DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, N. 04 del 12.01.2017

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE SITO IN FORMICOLA AL CORSO ARCIPRETE MICHELE FUSCO, n. 112.

Codice CIG: 694638523E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Formicola (Provincia di Caserta).

Indirizzo postale: Comune di Formicola (Caserta) Ufficio Protocollo - via Morisani, 37.

Città: Formicola - **Codice Postale:** 81040 - **Paese:** Italia.

Punti di contatto: Servizio Amministrativo - tel. 0823 876017 - fax. 0823 876668.

Responsabile del Procedimento: dr. Nicola Aurilio.

Posta elettronica certificata: protocollo.formicola@asmepec.it

Ulteriori informazioni: sono disponibili, presso i punti di contatto sopra indicati

Documentazione di gara: sul sito web del comune www.comunediformicola.ce.ite sul sito della piattaforma della centrale di committenza: www.asmecomm.it

Le offerte vanno inviate a indirizzo postale sopra indicato.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice: *Concessione del Servizio di "Gestione in concessione del mattatoio comunale sito in Formicola al Corso Arciprete Michele Fusco, n. 112"*.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: *Concessione di Servizi*; Luogo principale di consegna: *Comune di Formicola, mattatoio comunale sito nel Corso Arciprete Michele Fusco, 112.*

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico: *Si.*

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: *Affidamento della gestione del servizio di macellazione dei capibovini, equini, ovini, caprini e suini nella struttura di proprietà comunale.*

II.1.6) Divisione in lotti: *No*

II.1.7) Ammissibilità di varianti: *No*

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: €**116.000,00**, (canone annuo Euro 14.500,00, più I.V.A. ai sensi di legge per 6 anni, più due di eventuale proroga);

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Periodo in anni 6, più 2 di eventuale proroga (SEI più DUE);

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo (Euro €.116.000,00);*

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: *il canone dovrà essere versato con cadenza mensile;*

III.1.3) Forma giuridica dell'aggiudicatario: *informazioni acquisibili dal disciplinare di gara.*

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) condizioni stabilite nel capitolato d'oneri.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di *procedura: aperta ai sensi del D.Lgs.50/2016, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 4 del 12.01.2017.*

IV.2.1) *Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016. In esecuzione di tale modalità di gara si avrà adisposizione per la valutazione di ciascuna offerta il punteggio massimo stabilito ai sensi del capitolato d'oneri.*

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un Seggio di gara appositamente costituito.

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: *No*

IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

a) *Accesso all'Albo on-line del Comune di Formicola, dal sito www.comune.formicola.ce.it - sezione Bandi di gara;*

b) *Sul sito della centrale di committenza: www.asmecomm.it*

c) *Documenti a pagamento: No*

Il bando e disciplinare di gara sono visibili e possono essere ritirati secondo le indicazioni riportate nel disciplinare anzidetto;

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte: *il giorno 28 febbraio 2017 - ore 12,00.*

IV.3.4) Documentazione da presentare: *i plichi contenenti l'offerta e la documentazione amministrativa, tecnica ed economica pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo di raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnati a mano all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di cui sopra.*

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di invio devono contenere la documentazione descritta nel bando di gara Articolo 8 - "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA".

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa";

Busta B: la dicitura "Documentazione Tecnica";

Busta C: la dicitura "Offerta economica".

Nella busta "B" - Documentazione tecnica - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione personale relativa alla gestione precedente di altri mattatoi o attività complementari (non obbligatoria, ma dà titolo alla attribuzione del punteggio finale).

Nella busta "C" - Offerta Economica -devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:offerta datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, su carta resa legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, contenente la percentuale di aumento del canone.

I tre plichi, a loro volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

All'interno del plico devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente come da modello allegato;

2) DURC. Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (tre mesi).

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI FORMICOLA - Ufficio Protocollo - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 febbraio2017 .

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE SITO AL CORSO ARCIPRETE MICHELE FUSCO, 112."

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: data, ora e luogo: **Seduta pubblica data 01.03.2017 - ore 12,00;**

Luogo: Ufficio Amministrativo Comunale, presso palazzo municipale.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrentioveroso soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legalirappresentanti.

Verranno verificati i plichi e aperte le buste contenenti la documentazione. Successivamente, inseduta non pubblica, si procederà all'esame della documentazione presentata ed alla attribuzione dei relativi punteggi. Infine in seduta pubblica, debitamente comunicata ai partecipanti, ci sarà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuiti i punteggi complessivi per l'aggiudicazione del servizio.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di appalto periodico: *No*

VI.2) E' consentito l'avvalimento alle condizioni previste dal combinato disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 (a tal fine il concorrente allega la documentazione indicata nell'art. succitato).

VI.3) Procedure di ricorso: - *TAR Regione Campania - entro 60 giornida piena conoscenza.*

vi.4) data di pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito web del comune di formicola: 23.01.2017.

VI.5) Altro:

·l'Amministrazione Comunale si riserva di invitare le Ditte ad integrare o chiarire la documentazione presentata.

·è facoltà dell'Amministrazione, nel corso dell'esame delle offerte presentate, richiedere alle Ditteconcorrenti chiarimenti in merito alle stesse;

·nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio;

·il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;

Formicola, lì 12.01.2017

Il Responsabile del Servizio
Dr. Nicola Aurilio